

DOTAČNÍ PROGRAM 1	
Název programu:	Označení provozoven v městské památkové rezervaci Olomouc a jejím ochranném pásmu
Účel programu:	- Podpora realizace nových označení provozoven a úprav stávajících označení provozoven v městské památkové rezervaci Olomouc (dále jen MPR) a jejím ochranném pásmu v souladu s metodikou vydanou městem: „Označení provozoven a reklama v MPR a jejím ochranném pásmu“ https://kam.olomouc.eu/wp-content/uploads/2025/09/metodika_oznaceni_provozoven_mpr.cs_.pdf - Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru
Důvody podpory stanoveného účelu:	Cílem je podpora kultivace veřejných prostranství centra města Olomouce
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI 2026:	350 000,- Kč Jedná se o celkovou částku pro dotační program 1 <i>Označení provozoven v MPR Olomouc a jejím ochranném pásmu</i> a dotační program 2 <i>Restaurační zahrádky v MPR Olomouc</i>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	- maximální výše dotace je 30.000 Kč na 1 provozovnu, v případě více provozoven na úrovni přízemí v jedné nemovitosti lze částku násobit počtem provozoven (max. 3 provozovny), pro které je realizováno označení v souladu s metodikou - minimální spoluúčast žadatele je 25% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 75% celkových uznatelných nákladů projektu uznatelné náklady jsou náklady na zpracování grafického návrhu a realizaci komplexního řešení označení provozovny v MPR Olomouc nebo jejím ochranném pásmu v souladu s metodikou vydanou městem, konkrétně se jedná o v metodice popsané výstrče a vývěsní štíty, firemní štíty a nápisy, vitríny a nabídkové tabule, polepy oken, dveří a výkladců <i>Ve fázi zpracování grafického návrhu důrazně doporučujeme záměr konzultovat s odborem kancelář architekta města z hlediska souladu s metodikou, a také s Národním památkovým ústavem, územní pracoviště v Olomouci.</i>
Okruh způsobilých žadatelů:	Právnícké a fyzické osoby – vlastník nebo provozovatel příslušné provozovny nebo vlastník nemovitosti, ve které příslušná provozovna sídlí
Lhůta pro podání žádosti:	- Žádosti se podávají průběžně v termínu od 1.3.2026 do 31.8.2026 (včetně) nebo do vyčerpání finančních prostředků - Žádost je možné podat na 1 provozovnu pouze 1 x ročně (pokud nedojde ke změně nájemce nebo sortimentu s nutností změnit označení provozovny) - Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace Dotace a současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na

	podatelnu magistrátu města nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby. Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech. • Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání. Důležitým kritériem při posuzování žádosti je soulad s metodikou „Označení provozoven a reklama v MPR a jejím ochranném pásmu“
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 250 tis. Kč -nejbližší řádná schůze v roce 2026
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 25 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu prokazatelně vynaložených v roce 2026 • uznatelné náklady jsou náklady na zpracování grafického návrhu a realizaci komplexního řešení označení provozovny v MPR Olomouc nebo jejím ochranném pásmu v souladu s metodikou vydanou městem, konkrétně se jedná o v metodice popsané výstrče a vývěsní štíty, firemní štíty a nápisy, vitríny a nabídkové tabule, polepy oken, dveří a výkladců • Další podmínky: žadatel doloží v příloze - fotodokumentaci dokládající vzhled provozovny před realizací označení provozovny a grafický návrh komplexního řešení označení

	provozovny - v případě již zrealizované akce fotodokumentaci dokládající vzhled provozovny po realizaci označení provozovny - kladné závazné stanovisko orgánu památkové péče
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kancelář architekta města Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) odbor kancelář architekta města – hodnocení po stránce formální, věcné a obsahové, příprava podkladů pro Komisi pro architekturu z hlediska souladu s daným programem a z hlediska souladu s metodikou 2) Komise pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí, příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) Rada města Olomouce – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy
Kontaktní osoba:	Administrace žádostí Klára Uhlíková tel.: 588 488 389 klara.uhlikova@olomouc.eu Konzultace grafického návrhu, odborné zhodnocení Ing. arch. Petra Růžicková tel.: 588 488 775 petra.ruzickova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu/>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.)
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou

- poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů)
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžita pomoc v mateřství apod.), odstupné
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovitých věcí), uměleckých děl a sbírek
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků
- další platby obdobného charakteru

Další specifikace

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.