

DOTAČNÍ PROGRAM 3

Název programu:	Obnova sakrálních staveb na území města Olomouce 2026
Účel programu:	• Podpora obnovy existujících sakrálních staveb na území města Olomouce, které jsou nositeli duchovního, společenského a kulturního přínosu pro obyvatele města Olomouce a cestovní ruch města. • Jedná se o obnovu nebo restaurování staveb. Obnovou se rozumí opravy a rekonstrukce nemovitosti, které směřují k zachování objektu a jeho podstaty. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru • Doba realizace projektů je stanovena od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026 tj. realizace projektu může být zahájena nejdříve 1. 1. 2026, projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 11. 2026
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Cílem je podpora obnovy staveb v katastru města Olomouce, které mají uznanou architektonickou hodnotu (např. kulturní památky, architektonicky cenné stavby) a zároveň plní funkci duchovně, společensky, kulturně a komunitně významného místa. Obnova těchto staveb posiluje vazbu místních obyvatel k přirozeným společenským centrům města, zkvalitňuje obraz města a jeho atraktivitu pro místní obyvatele i návštěvníky. <i>Stavba s uznanou architektonickou hodnotou je pro účel této dotace stavba, která je zapsána do ústředního seznamu kulturních památek (viz www.pamatkovykatalog.cz) nebo je v územně analytických podkladech vedena jako architektonicky cenná stavba/soubor nebo stavba/soubor v památkovém zájmu (viz územně analytické podklady, výkres hodnot na stránkách města Olomouce), odkaz zde</i>
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI 2026:	1 500 000,- Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	• maximální výše dotace je 1 500 000 Kč, minimální výše požadované/poskytnuté dotace činí 50 000 Kč • minimální finanční spoluúčast žadatele je 40 % z celkových uznatelných nákladů v daném v kalendářním roce. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 60 % celkových uznatelných nákladů projektů v daném kalendářním roce.
Okruh způsobilých žadatelů:	• Právnícké a fyzické osoby – vlastník příslušné nemovitosti
Lhůta pro podání žádosti:	• Žádosti se podávají průběžně v termínu od 1.2.2026 do 30.4.2026 (včetně). • Žádost je možné podat na 1 objekt pouze 1 x ročně • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace Dotace dostupné v termínu 1.2.2026-30.4.2026 na: https://dotace.olomouc.eu a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města jedním z následujících způsobů:</u>

	1. Elektronicky do datové schránky magistrátu ID: <i>kazbzri</i> 2. Elektronicky na emailové adrese podatelna@olomouc.eu 3. Osobně na podatelně magistrátu • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • <u>K žádosti žadatel doloží:</u> - zdůvodnění žádosti z pohledu účelu dotačního titulu, - fotodokumentaci současného technického stavu nemovitosti a případně jejích částí podle druhu a rozsahu plánovaných prací včetně fotodokumentace umístění objektu jako celku (ve formátu JPG, PNG), - položkový rozpočet projektu (tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx v editovatelné podobě), - prostou kopii stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), v platném znění, vyžaduje, - prostou kopii kladného rozhodnutí nebo závazného stanoviska (příp. stanovisek) orgánu památkové péče vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ke všem pracím při obnově kulturní památky, - prostou kopii restaurátorského záměru v případě restaurování.
Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele. • Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech. • Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 250 000 Kč - nejbližší řádná schůze v roce 2026, po projednání v Komisi pro architekturu, • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2026.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. Subjekty,

	kteřé mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 40 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 60 % celkových uznatelných nákladů projektu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kancelář architekta města Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kancelář architekta města</u> – hodnocení po stránce formální, věcné a obsahové, příprava podkladů pro Komisi pro architekturu z hlediska souladu s daným programem 2) <u>Komise pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR Rady města Olomouce</u> – hodnocení závazných a specifických kritérií žádosti, příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> (u žádostí do 250 tis Kč) nebo <u>Rada města Olomouce + Zastupitelstvo města Olomouce</u> (u žádostí nad 250 tis. Kč) – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250 tis Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250 tis. Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dnů po uzavření smlouvy u smluv do 50 000 Kč • Do 30 dnů po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u smluv nad 50 000 Kč
Kontaktní osoba:	Administrace dotace Klára Uhlíková tel.: 588 488 389 klara.uhlikova@olomouc.eu Ing. arch. Petra Růžicková tel.: 588 488 775 petra.ruzickova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné v termínu 1.2.2026-30.4.2026 na: <https://dotace.olomouc.eu>.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto **přílohy**:

- originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc

- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.)
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána doklad o aktuálním bankovním spojení vlastníka: prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026,
- prokazatelně souvisí s obnovou nemovitosti

Neuznatelným nákladem jsou:

- náklady na práce spojené s obnovou kulturní památky nebo památkově chráněné nemovitosti prováděné svépomocí,
- náklady investičního charakteru – osvětlení, otopná tělesa, sanita, koncové prvky elektroinstalace (zásuvky, vypínače atd.)
- čištění a úklid budov;
- položka v rozpočtu – rezerva;
- režijní náklady jako náklady za ubytování, -zábory veřejného prostranství.

Z poskytnuté dotace dále nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů)
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovitých věcí), uměleckých děl a sbírek
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků
- další platby obdobného charakteru

Další specifiká

- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.